

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

Приложение «Telegram-бот для проверок и уведомлений»

Обозначение документа: APISRS-TMA-SIB-ИЭ-01

Версия приложения: 0.9.1

Дата: 25.02.2026

Разработчик / правообладатель:

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ.....	1
Приложение «Telegram-бот для проверок и уведомлений».....	1
1. Общие сведения.....	4
1.1 Наименование изделия.....	4
1.2 Назначение.....	4
1.3 Область применения.....	4
2. Условия эксплуатации и требования к рабочей среде.....	5
2.1 Требования.....	5
2.2 Ограничения.....	5
3. Термины и сокращения.....	6
4. Требования безопасности и меры предосторожности.....	7
4.1 Общие меры.....	7
4.2 Особые меры (для функций Telegram-групп).....	7
5. Состав и структура интерфейса.....	8
5.1 Основная страница.....	8
6.1 Раздел «Персональные проверки».....	9
6.1.1 Назначение.....	9
6.1.2 Создание персональной проверки.....	9
6.1.3 Настройка получателей отчета.....	10
6.1.4 Управление получателями отчета.....	11
6.1.5 Прохождение проверки (пример успешного сценария).....	12
6.1.6 Прохождение проверки (пример неуспешного сценария).....	12
6.2.1 Назначение.....	13
6.2.2 Создание проверки для других.....	13
6.2.3 Добавление пользователей.....	13
6.2.4 Настройка отчётов для получателей.....	14
6.3 Раздел «Разовые проверки».....	15
6.3.1 Назначение.....	15
6.3.2 Создание проверки для других.....	15
6.3.3 Отличия.....	15
6.3.4 Порядок применения.....	15
7. Способы проверки.....	16
7.1 Отклик.....	16
7.2 Выбор ответа.....	16
7.2.1 Режим способа проверки.....	17
7.2.2 Настройки.....	18
7.3 Контрольный вопрос.....	19
7.3.1 Режим способа проверки.....	19
7.3.2 Описание работы способа проверки.....	19
7.4 Через АТС-Р / АТС-Ц.....	20
7.4.1 Настройки способа проверки.....	20
7.4.1 Описание работы способа проверки.....	21
7.5 Проверка на резидентство РФ - В РАЗРАБОТКЕ.....	21
7.6 Индивидуальные ответы (для “Проверки для других”).....	21

8. Telegram-группы.....	22
8.1 Назначение раздела.....	22
8.2 Добавление группы.....	22
8.3 Экран управления группой.....	23
8.4 Проверки перед добавлением в группу.....	24
8.5 Регулярные проверки для участников.....	25
8.6 Синхронизация участников.....	26
8.7 Приглашение участника с обязательным прохождением проверок.....	27
9 Техническая поддержка.....	28
Приложение А. Форматы отчётов.....	29

1. Общие сведения

1.1 Наименование изделия

Программное обеспечение: **приложение «Telegram-бот для проверок и уведомлений»** (далее — **Приложение**).

1.2 Назначение

Приложение предназначено для:

- создания и выполнения **проверок** (регулярных и одноразовых) для верификации пользователей;
- отправки пользователям запросов на прохождение проверки через Telegram-бота;
- формирования и отправки **отчётов** получателям (уведомление / PDF / XLSX / JSON);
- управления сценариями проверок в **Telegram-группах** (в том числе проверки перед вступлением и регулярные проверки участников).

1.3 Область применения

Приложение применяется для:

- персональных сценариев контроля (“я должен подтвердить состояние”);
- контроля прохождения проверок другими пользователями;
- одноразовой верификации по ссылке;
- администрирования Telegram-групп с применением проверок (фильтрация/допуск/контроль участников).

2. Условия эксплуатации и требования к рабочей среде

2.1 Требования

Для работы Приложения требуется:

- установленное приложение **Telegram**;
- доступ к сети передачи данных (если требуется для работы Telegram и внешних проверок).
- для управления проверками в Telegram-группах нужно владельцем группы.

2.2 Ограничения

- В части управления участниками Telegram-групп существуют технические ограничения Telegram (например, получение списка участников может требовать отдельного механизма синхронизации).

3. Термины и сокращения

- **Проверка** — запрос пользователю на подтверждение действия/состояния, выполняемый через Telegram-бота.
- **Администратор проверки** — пользователь, осуществляющий создание, настройку, запуск и управление процедурами проверки.
- **Пользователь(Проверяемое лицо)** — пользователь системы, в отношении которого проводится процедура проверки.
- **Получатели отчетов** — пользователь системы, имеющий право доступа к результатам проведенной проверки.
- **Дежурный** — пользователь системы, имеющий право вводить коды проверки в приложении.
- **Персональная проверка** — проверка, в которой проверяемым лицом является администратор проверки.
- **Проверка “Для других”** — проверка, в которой проверяемым лицом может быть любой пользователь.
- **Одноразовая проверка** — проверка, запускаемая по одноразовой ссылке без расписания.
- **Способ проверки** — механизм прохождения проверки (Отклик, Выбор ответа, Контрольный вопрос и т.д.).
- **Синхронизация участников** — процедура получения и актуализации списка участников Telegram-группы в интерфейсе Приложения.
- **Ручной запуск проверки** — запуск проверки выполняется администратором самостоятельно, для проверок у которых в расписание указано "Ручной запуск".

4. Требования безопасности и меры предосторожности

4.1 Общие меры

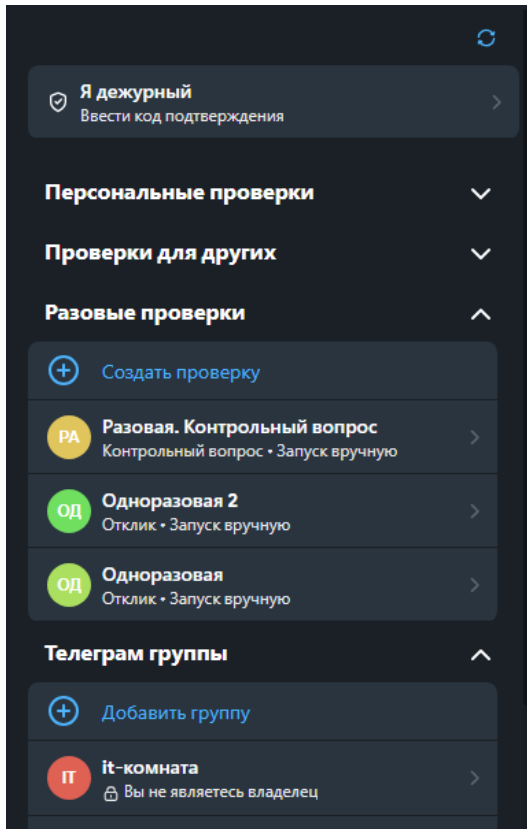
- Не передавайте пригласительные ссылки и ссылки одноразовых проверок посторонним лицам.
- Устанавливайте разумный **срок жизни ссылок** и используйте **разовые ссылки**, если требуется ограничить распространение.
- Учитывайте, что отчёты могут содержать факт прохождения/непрохождения проверки и (при необходимости) дополнительные сведения.

4.2 Особые меры (для функций Telegram-групп)

- При использовании функции **синхронизации участников** пользователь (администратор группы) вводит номер телефона и код подтверждения Telegram для предоставления доступа к процедуре сканирования участников через MTPROTO API.
- Пользователь должен оценить риски предоставления доступа и выполнять процедуру только при понимании последствий.

5. Состав и структура интерфейса

5.1 Основная страница



На основной странице отображаются:

- Блок — Я дежурный
- Список — Персональные проверки
- Список — Проверки для других
- Список — Разовые проверки
- Список — Telegram группы

В каждом списке имеется кнопка «Создать проверку / Добавить группу».

6. Порядок работы

6.1 Раздел «Персональные проверки»

6.1.1 Назначение

Раздел используется для создания проверок, которые будет проходить администратор проверки.

6.1.2 Создание персональной проверки

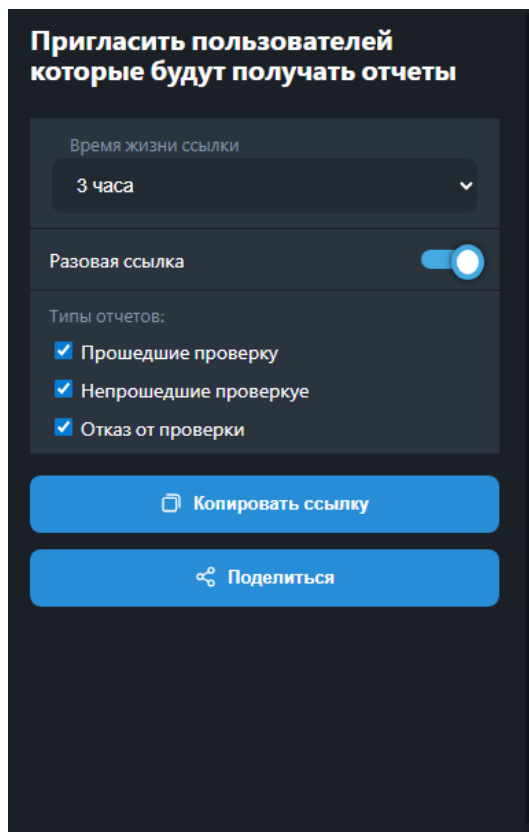
The first screenshot shows the 'Расписание' (Schedule) screen. It has a toggle for 'Ручной запуск' (Manual launch), a time picker set to '09:00', and radio buttons for 'Дни недели' (Days of the week), 'Дни месяца' (Days of the month), and 'все' (all). Below are buttons for days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and months (Янв, Фев, Мар, Апр, Май, Июнь, Июль, Авг, Сен, Окт, Ноя, Дек). A summary line shows 'в 09:00; Вс-Сб'. At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

The second screenshot shows the 'Добавить персональную проверку' (Add personal check) screen. It has a text field for 'Жив' (Alive), a dropdown for 'Способ — Отклик' (Method — Response), and a 'Запуск' (Launch) section with 'Расписание' (Schedule) set to 'в 09:00; ежедневно' (at 09:00; daily), 'Время на ответ' (Time to answer) set to 'Не ограничено' (Unlimited), and 'Формат отчета' (Report format) set to 'Уведомление' (Notification). Below is an 'Отчеты отправлять' (Send reports) section with a '+ Добавить получателя' (Add recipient) button. At the bottom is a 'Сохранить' (Save) button.

The third screenshot shows the 'Добавить общую проверку' (Add common check) screen. It has a 'Способ проверки' (Check method) section with four radio buttons: 'Отклик' (Response), 'Контрольный вопрос' (Control question), 'Выбор ответа' (Select answer), and 'Через АТС-Р или АТС-Ц' (Through ATR-R or ATR-C). Each has a description. At the bottom are 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

1. Открыть Приложение.
2. Перейти в «Персональные проверки».
3. Нажать «Создать проверку».
4. На странице «Добавить персональную проверку» заполнить поля:
 - **Название:** Жив
 - **Способ проверки:** Отклик
 - **Расписание:**
 - отключить «Ручной запуск»
 - установить время запуска: 09:00
 - дни недели: все
 - дни месяца: все
 - месяцы: все
 - **Время на ответ:** Не ограничено
 - **Формат отчёта:** Уведомление (из: Уведомление / PDF файл / Excel файл / JSON файл)
5. Нажать «Сохранить».

6.1.3 Настройка получателей отчета



Пригласить пользователей, которые будут получать отчеты

Время жизни ссылки
3 часа

Разовая ссылка

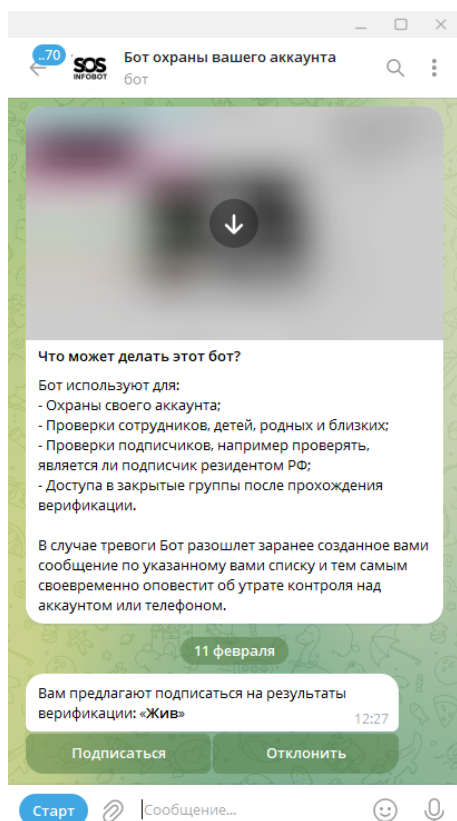
Типы отчетов:

- ☒ Прошедшие проверку
- ☒ Непрошедшие проверку
- ☒ Отказ от проверки

Копировать ссылку

Поделиться

1. В поле «Отчеты получают» нажать «Добавить пользователя».
2. В разделе «Пригласить пользователей, которые будут получать отчёты» установить:
 - **Время жизни ссылки:** 3 часа
 - **Разовая ссылка:** выключено
 - **В отчет включить:**
 - Прошедшие проверку — включено
 - Непрошедшие проверку — включено
 - Отказ от проверки — включено
3. Нажать «Копировать ссылку» и передать ссылку нужным пользователям.
4. Вернуться на страницу настройки проверки.



При переходе по ссылке пользователи попадают в Telegram-бот и подтверждают подписку на результаты прохождения проверки «Жив». После подтверждения они отображаются в списке «Отчеты получают».

6.1.4 Управление получателями отчета

Получает отчеты

TELEGRAM
1336733955

Имя
Ivan V

Типы отчетов:

- ☒ Прошедшие проверку
- ☒ Непрошедшие проверку
- ☒ Отказ от проверки

Сохранить

Отмена

Удалить

Для каждого получателя отчётов можно удалить его из списка получателей и настроить, какие категории результатов он получает:

- Прошедшие проверку;
- Не прошедшие проверку;
- Отказ от проверки.

6.1.5 Прохождение проверки (пример успешного сценария)

1. Дождаться наступления времени 09:00.
2. Получить сообщение от Telegram-бота: **«Пройдите проверку: Жив»**.
3. Нажать кнопку **«ОК»**.
4. Сообщение удаляется.
5. Получатели отчёта получают уведомление: **«Отчёт по проверке: Жив, Иван Иванов прошёл проверку»**.

6.1.6 Прохождение проверки (пример неуспешного сценария)

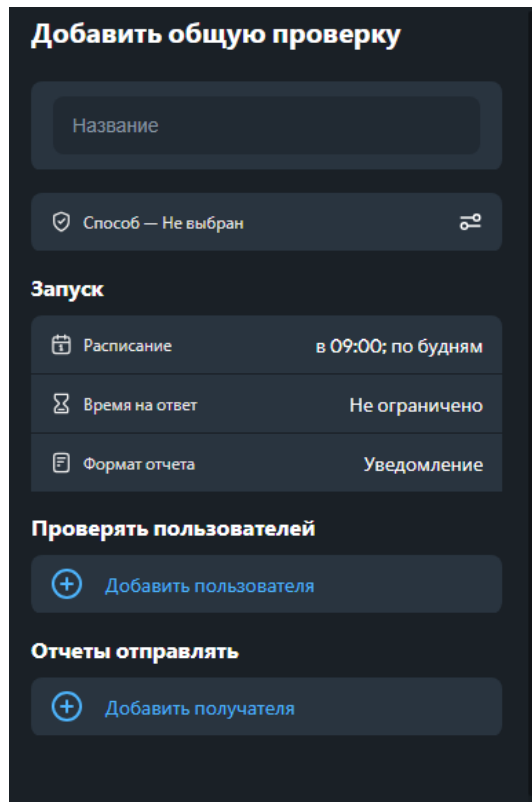
1. В настройках проверки установить: **«Задержка перед отправкой отчёта» = 30 минут**.
2. В 09:00 получить сообщение: **«Пройдите проверку: Жив»** с кнопкой **«ОК»**.
3. Сообщение **игнорировать**.
4. Через 30 минут получатели отчёта получают уведомление: **«Отчёт по проверке: Жив, Иван Иванов не прошёл проверку»**.

6.2 Раздел «Проверки для других»

6.2.1 Назначение

Раздел используется для создания проверок, в которых проверяемым может быть любой пользователь.

6.2.2 Создание проверки для других



Добавить общую проверку

Название

Способ — Не выбран

Запуск

Расписание в 09:00; по будням

Время на ответ Не ограничено

Формат отчета Уведомление

Проверять пользователей

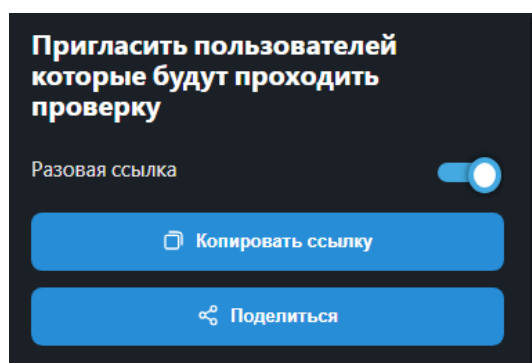
+ Добавить пользователя

Отчеты отправлять

+ Добавить получателя

Процедура создания аналогична созданию персональной проверки. Дополнительно нужно указать пользователей(проверяемое лицо).

6.2.3 Добавление пользователей



**Пригласить пользователей
которые будут проходить
проверку**

Разовая ссылка ☒

Копировать ссылку

Поделиться

Добавление выполняется через создание пригласительной ссылки и её передачу пользователям в блоке **"Проверять пользователей"**. После перехода по ссылке пользователи получают сообщение от Telegram-бота: **«Вас приглашают регулярно пройти проверку: Жив»** с кнопками **«Согласиться / Отказаться»**.

При согласии:

- в назначенное время пользователи получают сообщения для прохождения проверки;
- получатели отчётов получают сведения по всем назначенным пользователям.

6.2.4 Настройка отчётов для получателей

The screenshot shows a configuration interface for a Telegram user. At the top, the title is "Получает отчеты". Below it, the user's Telegram ID is displayed as "TELEGRAM 1336733955". The name field is labeled "Имя" and contains "Ivan V". Under the heading "Типы отчетов:", there are three checked checkboxes: "Прошедшие проверку", "Непрошедшие проверку", and "Отказ от проверки". At the bottom, there are three buttons: a blue "Сохранить" (Save) button, a grey "Отмена" (Cancel) button, and a light grey button with a trash icon and the text "Удалить" (Delete).

Для каждого получателя отчётов можно удалить его из списка получателей и настроить, какие категории результатов он получает:

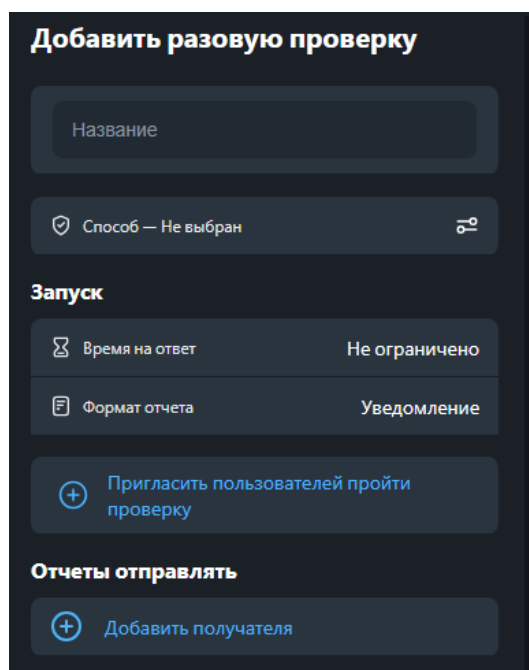
- Прошедшие проверку;
- Непрошедшие проверку;
- Отказ от проверки.

6.3 Раздел «Разовые проверки»

6.3.1 Назначение

Раздел используется для создания проверок, который можно пройти только по пригласительной ссылке.

6.3.2 Создание проверки для других



Добавить разовую проверку

Название

Способ — Не выбран

Запуск

Время на ответ Не ограничено

Формат отчета Уведомление

Пригласить пользователей пройти проверку

Отчеты отправлять

Добавить получателя

Процедура создания аналогична созданию персональной проверки.

6.3.3 Отличия

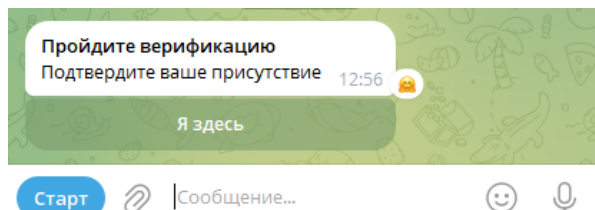
- отсутствует расписание;
- отсутствует постоянный список пользователей, проходящих проверку;
- создаётся **одноразовая ссылка** на прохождение проверки.

6.3.4 Порядок применения

1. Создать одноразовую проверку.
2. Скопировать ссылку и передать нужному человеку.
3. Пользователь переходит по ссылке и получает сообщение: **«Пройдите проверку: Х»**.
4. По результату прохождения получатели отчётов получают сообщение.

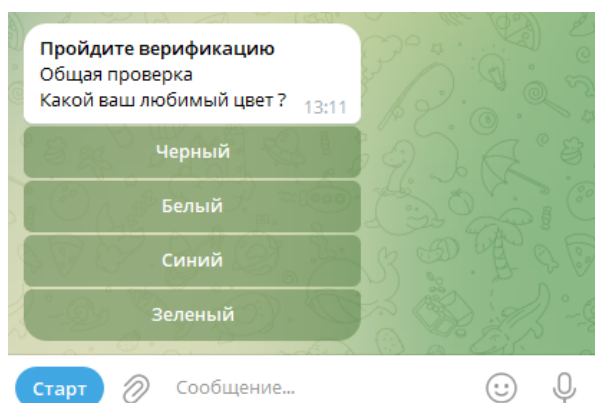
7. Способы проверки

7.1 Отклик

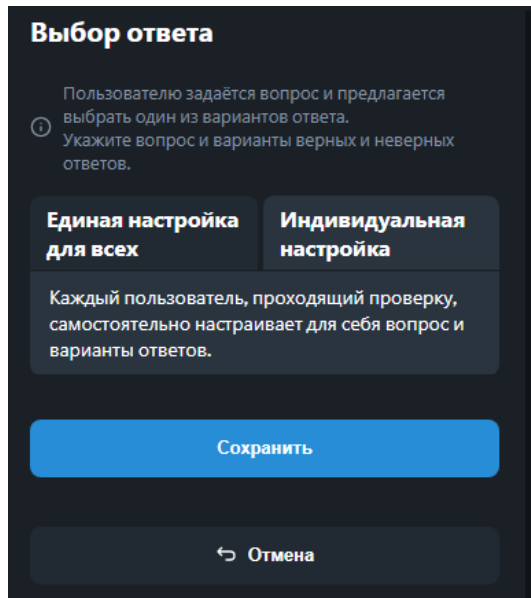


Пользователь получает сообщение с одной кнопкой **«ОК»**. Нажатие кнопки означает прохождение проверки.

7.2 Выбор ответа



7.2.1 Режим способа проверки



Выбор ответа

Пользователю задаётся вопрос и предлагается выбрать один из вариантов ответа. Укажите вопрос и варианты верных и неверных ответов.

Единая настройка для всех **Индивидуальная настройка**

Каждый пользователь, проходящий проверку, самостоятельно настраивает для себя вопрос и варианты ответов.

Сохранить

↩ **Отмена**

Для общих проверок(Проверки для других) нужно выбрать режим проверки:

- **Единая настройка для всех** - для всех пользователей проходящих проверку общий вопрос и варианты ответов.
- **Индивидуальная настройка** - Каждый пользователь, проходящий проверку, самостоятельно настраивает для себя вопрос и варианты ответов.

7.2.2 Настройки

Выбор ответа

Пользователю задаётся вопрос и предлагается выбрать один из вариантов ответа.
Укажите вопрос и варианты верных и неверных ответов.

Единая настройка для всех

Индивидуальная настройка

Вопрос

Как зовут вашего питомца?

Вариант ответа

Шарик

Верно ▾

Текст для отчета(не обязательно)

Вариант ответа

Барон

Неверно ▾

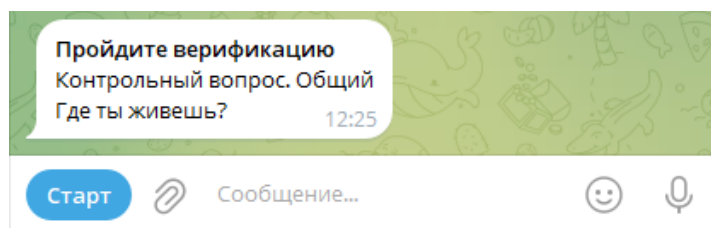
Проверка не пройдена!

- текст вопроса;
- N вариантов ответа, для каждого указывается:
 - название;
 - тип: верно / неверно / тревога;
 - опционально — сообщение для отчёта.

Правило:

- выбран правильный ответ → проверка **пройдена**;
- выбран неправильный ответ → проверка **не пройдена**.

7.3 Контрольный вопрос



7.3.1 Режим способа проверки

Для общих проверок(Проверки для других) нужно выбрать режим проверки:

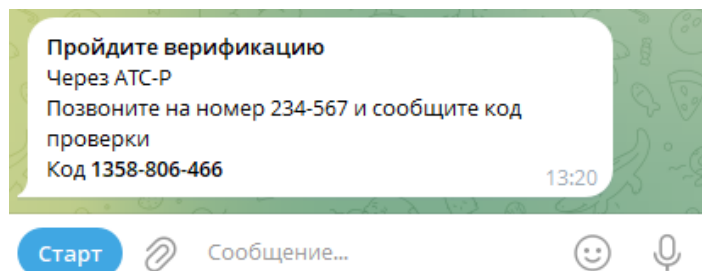
- **Единая настройка для всех** - для всех пользователей проходящих проверке общий вопрос и варианты ответов.
- **Индивидуальная настройка** - Каждый пользователь, проходящий проверку, самостоятельно настраивает для себя вопрос и варианты ответов.

7.3.2 Описание работы способа проверки

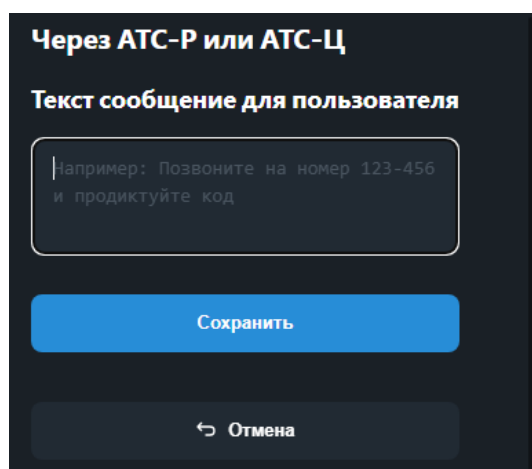
Аналог “Выбора ответа”, но:

- пользователь вводит ответ вручную в поле ввода;
- может применяться как ввод пароля.

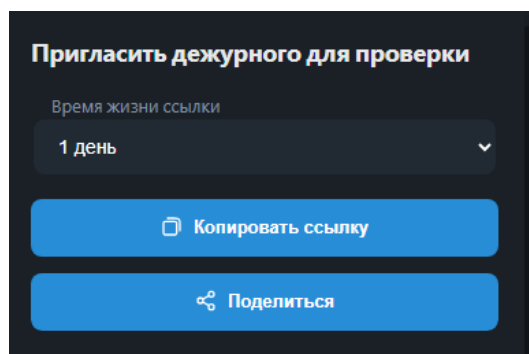
7.4 Через АТС-Р / АТС-Ц



7.4.1 Настройки способа проверки

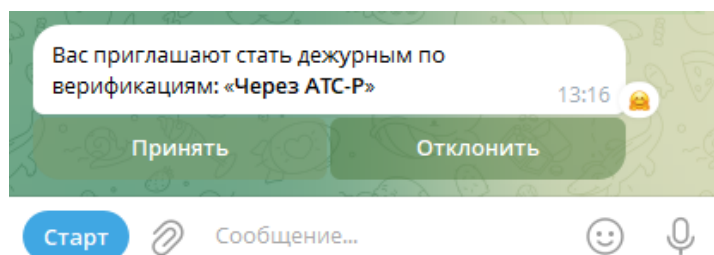


Настраивается текст сообщения которое будет получать пользователь.



Настраивается ответственное лицо (**дежурный**) через пригласительную ссылку.

7.4.1 Описание работы способа проверки



1. Пользователю приходит сообщение с указанием связаться с дежурным и продиктовать код вида XXX-XXX-XXX (код генерируется системой).
2. У дежурного в боте доступен раздел **«Для дежурного»** с полем **«Ввести код»**.
3. Дежурный вводит код и подтверждает.
4. При успешной проверке кодом проверка считается **пройденной**.

7.5 Проверка на резидентство РФ - В РАЗРАБОТКЕ

Без дополнительных настроек.

Пользователь:

- выбирает банк;
- проходит авторизацию в банке;
- подтверждает аккаунт.

Система получает информацию, является ли пользователь резидентом РФ. При успешной проверке — проверка считается **пройденной**.

7.6 Индивидуальные ответы (для “Проверки для других”)

Для способов **«Выбор ответа»** и **«Контрольный вопрос»** допускаются режимы:

- Единая настройка для всех;
- Индивидуальная настройка.

При индивидуальной настройке пользователь получает сообщение: **«Необходимо настроить способ проверки для проверки: X»**, после чего выполняет настройку в окне бота.

8. Telegram-группы

8.1 Назначение раздела

Раздел предназначен для управления Telegram-группами с применением механизма проверок:

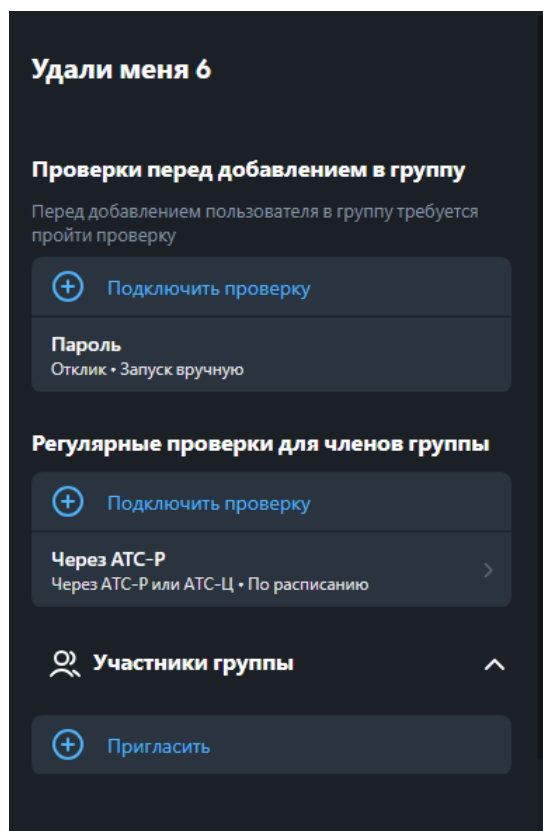
- проверки перед вступлением в группу;
- регулярные проверки участников;
- просмотр списка участников и их статуса прохождения;
- действия при непрохождении (уведомление/удаление/блокировка).

8.2 Добавление группы

1. На основной странице открыть список **«Telegram группы»**.
2. Нажать **«Добавить группу»**.
3. В нативном окне Telegram выбрать группу.
4. Подтвердить добавление бота и назначить его администратором.

После этого группа появляется в списке **«Telegram группы»**.

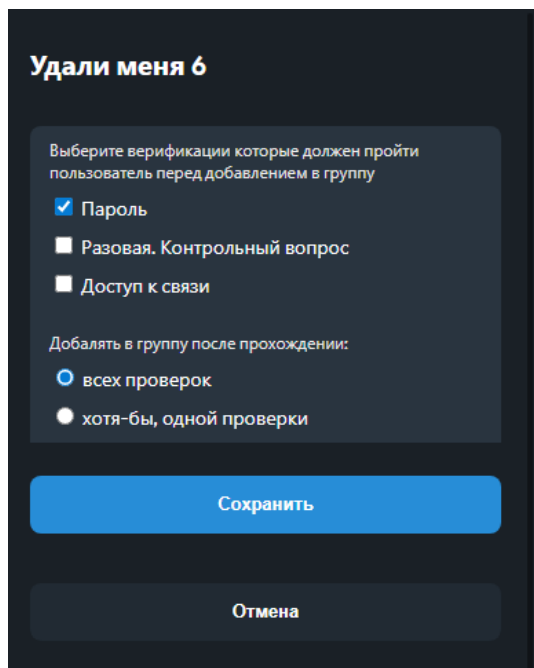
8.3 Экран управления группой



Внутри выбранной группы отображаются:

- список «Проверки перед добавлением в группу»
- список «Регулярные проверки для участников»
- список «Участники группы»
- кнопка «Пригласить»
- кнопка «Синхронизация пользователей»

8.4 Проверки перед добавлением в группу



Удали меня 6

Выберите верификации которые должен пройти пользователь перед добавлением в группу

- ☒ Пароль
- ☐ Разовая. Контрольный вопрос
- ☐ Доступ к связи

Добавлять в группу после прохождения:

- ☒ всех проверок
- ☐ хотя-бы, одной проверки

Сохранить

Отмена

1. В разделе «Проверки перед добавлением в группу» нажать «Подключить проверку».
2. Выбрать ранее созданную проверку (из профиля) из числа одноразовых проверок.
3. Пример подключённых проверок:
 - «Пароль» (способ: Контрольный вопрос)
 - «Доступ к связи» (способ: АТС-Р)
4. Сохранить настройки и вернуться назад.

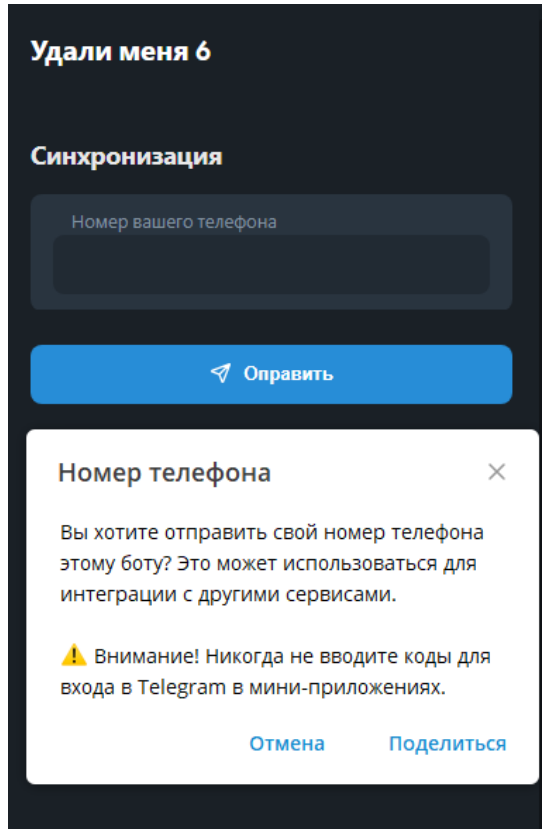
8.5 Регулярные проверки для участников

The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Удали меня 6". Below the title is a section "Добавить регулярную проверку". Inside this section, there is a prompt "Выберите проверку которую будут проходить члены группы" followed by a dropdown menu labeled "Проверка" with the selected option "Контрольный вопрос. Общий". Below the dropdown is a section "Если пользователь не прошёл проверку:" containing three checkboxes: "Уведомлять администратора" (checked), "Удалить из группы", and "Заблокировать(в разработке)". At the bottom of the dialog are two buttons: "Добавить" (highlighted in blue) and "Отмена".

1. В разделе «Регулярные проверки для участников» нажать «Подключить проверку».
2. Выбрать проверку из профиля (из числа «Проверки для других»).
3. Настроить действия «Если участник не прошёл проверку»:
 - уведомлять админа;
 - удалить из группы;
 - заблокировать.
4. Сохранить настройки.

8.6 Синхронизация участников

Поскольку бот технически не получает список участников группы стандартными средствами Telegram, используется функция синхронизации.



Порядок:

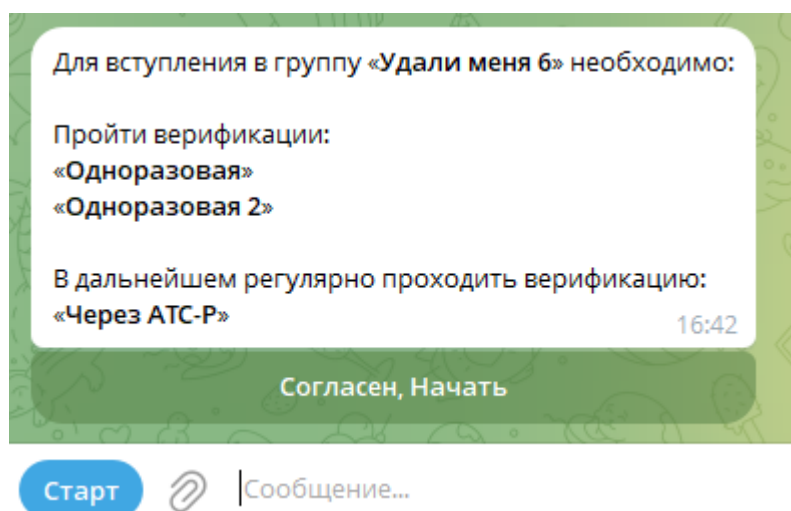
1. Нажать **«Синхронизация участников»**.
2. Ввести номер телефона Telegram-аккаунта администратора.
3. Получить от Telegram код авторизации и ввести его.
4. Бот выполняет сканирование участников через MTPROTO API.
5. Процесс отображается прогресс-баром; по завершении список участников в интерфейсе пополняется.

8.7 Приглашение участника с обязательным прохождением проверок

Если администратор добавляет пользователя стандартными средствами Telegram, принудить прохождение проверок невозможно.

Рекомендуемый способ:

1. Перейти на Нажать **«Экран управления группой»**
2. Нажать **«Пригласить»** в разделе **«Участники группы»**.
3. В разделе **«Пригласить пользователя в группу»** настроить ссылку:
 - время жизни;
 - разовая/многоразовая;
 - требуется ли ручная модерация после прохождения проверок.
4. Скопировать ссылку и отправить пользователю.
5. Пользователь получает сообщение: **«Для вступления в группу X необходимо пройти Y, Z проверки»** и кнопку **«Начать»**.
6. Пользователь проходит проверки последовательно.
7. При успешном прохождении бот выдаёт ссылку вступления в Telegram-группу.



9 Техническая поддержка

Техническая поддержка пользователей Приложения осуществляется через официальный Telegram-канал поддержки:

https://t.me/SOSInfo_support_Bot

Обращения принимаются посредством направления сообщения в указанный канал.

Приложение А. Форматы отчётов

Поддерживаемые форматы отчёта:

- Уведомление
- PDF файл
- XLSX файл
- JSON файл